



COMMUNITY MANAGER ASSISTANT

En qualité de *Community Manager Assistant*, ta mission principale sera de soutenir la *Community Manager* dans ses responsabilités. Comme elle, tu devras faire preuve de créativité et apporter de nouvelles idées capables de répondre aux besoins de notre communauté étudiante et professionnelle, qu'il s'agisse de contenus d'information, de nos activités ou services.

De ce fait, ton travail se fera avec l'étroite collaboration de nos différentes équipes qui pourront soutenir tes projets et t'aider à les développer ! Un bon esprit d'équipe et des qualités organisationnelles te permettront donc d'assumer au mieux tes responsabilités.

Pour ce poste, le Time Club est à la recherche d'une personne engagée, motivée et prête à relever tous les défis qu'elle rencontrera pour parvenir à atteindre ses objectifs et fournir un travail de qualité qui nous permettra de construire une relation forte et durable avec nos membres.

Par ailleurs, une bonne compréhension de l'utilisation des réseaux sociaux est indispensable pour ce poste puisque ton travail consistera notamment à renforcer notre présence en ligne.

Nous offrons :

- De gagner une première expérience dans le *community management*
- La possibilité d'apporter tes idées et de les mettre en application
- D'intégrer une structure reconnue dans le domaine horloger par 13 marques
- De rejoindre une équipe pluridisciplinaire, cosmopolite et de dimension internationale
- D'accéder à des événements très exclusifs
- De développer ton réseau

Prérequis :

- Être disponible au minimum durant tout le semestre de printemps 2021
- Bonnes connaissances dans l'utilisation des réseaux sociaux (Instagram, Facebook, etc.)
- Maîtrise de Microsoft office (Word, Outlook, PowerPoint); InDesign et Photoshop, des atouts.
- Créativité
- Aisance rédactionnelle
- Qualités relationnelles
- Bon esprit d'équipe

Tâches :

- Analyse compétitive
- Travailler avec notre équipe de *Content Management* pour créer des publications, posts et autres contenus digitaux
- Participer activement à nos discussions et réflexions sur le développement du Club, et mener à bien les projets confiés
- Apporter de nouvelles idées pour développer et agrandir notre communauté
- Rédiger les documents nécessaires pour le bon suivi de nos projets

Si tu te reconnais dans la description de ce poste et que tu es prêt(e) à t'investir et à donner le meilleur de toi pour assurer le succès de ce projet, nous t'invitions à postuler sur notre site internet !

Le Time Club est une association étudiante indépendante à but non-lucratif. A ce titre, il s'agit d'une activité bénévole et la charge de travail sera adapté.

Nous nous réjouissons de recevoir ta candidature et de te rencontrer !