



VICE-PRESIDENT(E)

En qualité de Vice-président(e) du Time Club, ton rôle sera tout d'abord de t'approprier la mission que nous nous sommes donnés et de comprendre notre positionnement ainsi que notre stratégie afin d'assurer la codirection et le développement du Club tout en veillant au bon déroulement de nos activités.

Plus précisément, tu seras responsable de suppléer le Président dans la direction et la coordination des différents projets, mais également d'apporter de nouvelles idées pour assurer la pérennité du Club et préserver notre avantage compétitif.

Le poste de Vice-président(e) du Time Club est particulièrement exigeant et te demandera de la rigueur, de l'organisation ainsi qu'un bon esprit d'équipe. En qualité de membre de la direction du Club, ta mission sera également de le représenter et de jouer un rôle d'ambassadeur en tout temps. Tes qualités relationnelles seront donc un atout essentiel pour assumer ta fonction. Aussi, au vu des responsabilités qui te seront confiées, une bonne compréhension de l'industrie horlogère suisse ou un très fort intérêt pour ce domaine est requis.

En tant que première association étudiante indépendante de ce type sur le marché suisse, de notre avantage compétitif et des bases solides construite jusqu'à ce jour, le Time Club est promis à un bel avenir, et en tant que tel, nous sommes à la recherche d'un(e) Vice-président(e) qui aura l'ambition, la motivation et la ténacité pour relever tous les défis qu'il/elle rencontrera. Une activité entrepreneuriale et une expérience de vie qui te permettra d'élargir tes connaissances, de développer ton réseau et qui te prépara à ta future carrière professionnelle !

Pour ces raisons, nous sommes à la recherche d'une personne qui serait prête à s'engager pour une durée minimale de 1 an.

Nous offrons :

- Une opportunité unique d'intégrer une structure reconnue pour te préparer à ta future carrière professionnelle
- Développer tes qualités relationnelles et capacités managériales
- Développer ton réseau
- Travailler avec des étudiants issus de différentes universités de prestige, facultés, et de dimension internationale.
- Un accès à des événements très exclusifs

Prérequis :

- Résident en Suisse, dans le canton de Vaud ou prêt à faire les déplacements nécessaires
- Prêt à occuper ce poste pour une durée minimale de 1 an
- Parlant français et anglais (minimum B2)
- Maîtrise des outils Microsoft Office (Outlook, Word, PowerPoint)
- Passion ou fort intérêt pour l'horlogerie
- Aisance rédactionnelle
- Qualités relationnelles
- Bon esprit d'équipe

Responsabilités :

- Identification des opportunités et mise en place de plans stratégiques
- Définition des objectifs du Time Club
- Suppléance dans la prise de décision du Président
- Coordination des projets et des départements
- Participation aux événements
- Démarchage, développement de notre réseau
- Organisation des meetings, minutes
- Organisation des sorties d'équipe

Si tu te reconnais dans la description de ce poste et que tu es prêt à t'investir et à donner le meilleur de toi pour assurer le succès de ce projet, nous t'invitions à **postuler sur notre site internet** !

Le Time Club est une association étudiante indépendante à but non-lucratif. A ce titre, il s'agit d'une activité bénévole et la charge de travail sera adaptée.

Nous nous réjouissons de recevoir ta candidature et de te rencontrer !